

**MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W KRAKOWIE**

WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ

WP-III.9421.37.1.2018

Kraków, 27 listopada 2018 r.

Podpis elektroniczny zweryfikowany
w dniu 28.11.2018
wynik weryfikacji: ważny/nieważny/
brak możliwości weryfikacji
M. Snyder
Czytelny podpis sporządzającego Wydruk

p. M. Kwiakowski
BP

28.11.2018
ed



**Szanowni Państwo
Prezydenci, Burmistrzowie
Wójtowie Miast i Gmin,
oraz Starostowie Powiatów
województwa małopolskiego**

p. Brachy/17

Dotyczy: Programu Wieloletniego Senior+ edycja 2019

Uprzejmie informuję o ogłoszeniu przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej otwartego konkursu ofert w ramach Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2020, edycja w 2019. Szczegółowe informacje wraz z dokumentami konkursowymi znajdują się na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: <https://www.gov.pl/web/rodzina/ogloszenie-o-otwartym-konkursie-ofert-w-ramach-programu-wieloletniego-senior-na-lata-2015-2020-edycja-w-2019> oraz na stronie <http://senior.gov.pl/aktualnosci/pokaz/400>.

Ofertę należy wypełnić i złożyć w generatorze ofert (GO), dostępnym na stronie www.senior.gov.pl. Składanie oferty przez GO podzielone jest na kilka kroków. Przejście do kolejnego kroku jest uwarunkowane prawidłowym wypełnieniem aktualnego. Aby zapobiec utracie danych, informacje wprowadzone w danym kroku są zapisywane w momencie przejścia do innego etapu wypełniania oferty. Oferent ma możliwość w dowolnym momencie zapisania wprowadzonych danych i powrotu do edycji w innym czasie. Po tymczasowym zapisaniu wprowadzonych danych, użytkownik otrzyma hasło pozwalające na kontynuację wypełniania oferty, które należy zapisać i zachować, gdyż będzie ono również niezbędne na etapach przygotowania umowy o realizację zadania publicznego oraz sprawozdania końcowego. Oferent ma możliwość wydruku oferty zapisanej w wersji roboczej.

Po uzupełnieniu formularza oferty, jej weryfikacji oraz wysłaniu przez Oferenta (za pomocą przycisku „złóż ofertę”), system zapisuje ofertę w bazie danych, a użytkownik otrzymuje możliwość jej zapisania w formacie PDF i wydrukowania. Złożona oferta automatycznie otrzymuje unikalny numer, którym należy się posługiwać w kontaktach z Małopolskim Urzędem Wojewódzkim.

Oferty - wraz z wymaganymi załącznikami - można składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem ePUAP lub w wersji papierowej od 26 listopada 2018 roku. Oferta w postaci elektronicznej może być opatrzona podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Oferta złożona w postaci elektronicznej jest równoważna ofercie złożonej w postaci papierowej. Podpisane oferty należy przesłać do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Szczegółowe terminy składania ofert:

- 1) termin składania ofert w generatorze ofert upływa **4 stycznia o godz. 16.00;**

2) termin składania ofert w formie papierowej upływa **4 stycznia o godz. 24.00 (obowiązuje data stempla pocztowego);**

3) termin składania ofert przez ePUAP upływa **4 stycznia** (w godzinach pracy urzędu tj. 7.30-15.30).

W przypadku składania w module 1 ofert, w ramach których przewidywana jest inwestycja budowlana, do oferty należy załączyć program inwestycji oraz harmonogram inwestycji według wzoru ogłoszonego przez Wojewodę Małopolskiego.

Informacji o Programie udzielają pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, tel.: 12 39 21 296, 12 39 21 594, 12 39 21 565, 12 39 21 207.

Dyrektor Wydziału

Jacek Kowalczyk

Załączniki

- Wzór programu inwestycyjnego
- Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego