

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na zadania publiczne z zakresu bezpieczeństwa publicznego,
których realizację w roku 2018 wspiera Powiat Nowosądecki**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Nowosądeckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu bezpieczeństwa publicznego, wspieranych z budżetu Powiatu Nowosądeckiego w roku 2018.

§ 1

1. W dziedzinie bezpieczeństwa publicznego wspierane będą zadania w zakresie:

- a) Ratownictwa i ochrony osób przebywających lub korzystających z akwenów wodnych, w tym propagowanie bezpiecznych zachowań i form wypoczynku nad wodą - **PCZK.I**
- b) Propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży - **PCZK.II**
- c) Upowszechnianie wiedzy z zakresu różnych zagrożeń, ich skutków i sposobów minimalizacji – **PCZK.III**

2. Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa publicznego w trybie otwartych konkursów ofert wynosi w 2018 roku – 20 000 PLN.

§ 2

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
- 2. Uczniowskie kluby sportowe, działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 176 z późn. zm.), które uzyskują osobowość prawną w wyniku wpisu do ewidencji prowadzonej przez starostów.
- 3. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji:

- 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w terminie do dnia 31 stycznia 2018 r. (**włącznie do godz. 15.00**) oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu wniosku do Kancelarii Administracyjnej Starostwa Powiatowego (ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz). Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2. Każdy wniosek, także w przypadku przygotowania kilku ofert, musi zostać złożony w osobnej kopercie z podaniem sygnatury ułatwiającej odczytanie informacji jakiego priorytetu dotyczy (należy podać oznaczenie zadania zgodnie z listą priorytetów wypunktowaną w § 1, np. PCZK.III). Oferta musi być wypełniona maszynowo lub komputerowo.
- 3. Dotowane z budżetu powiatu mogą być tylko zadania realizowane na terenie powiatu lub na rzecz jego mieszkańców, mające charakter ponadgminny: obejmujący co najmniej dwie gminy z terenu powiatu nowosądeckiego.
- 4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. W przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wspierania, Oferent zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym (finansowym, rzeczowym lub osobowym) w wysokości minimum 10% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione najwcześniej po podpisaniu umowy i przekazaniu środków.
- 5. Za wydatki niekwalifikowalne projektu uznaje się: koszty administracyjne (m.in. opłaty

telekomunikacyjne, opłaty za ogrzewanie, czynsz za wynajem pomieszczeń). Wydatki niekwalifikowane związane z realizacją zadania ponosi oferent.

6. Oferty złożone po terminie, jak również oferty organizacji, które nie są statutowo uprawnione do realizacji danego zadania zostają odrzucone z przyczyn formalnych. Pozostałe błędy/braki formalne mogą zostać poprawione/uzupełnione w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wykazu ofert zawierających błędy/braki formalne. Jeżeli oferent nie poprawi/nie uzupełni błędów/braków formalnych w ciągu 5 dni roboczych, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.
7. Ocena formalna ofert obejmuje zgodność oferty z obowiązującym prawem oraz z warunkami konkursu, w tym m.in.:
 - a) złożenie oferty w terminie,
 - b) złożenie oferty na obowiązującym formularzu,
 - c) realizowanie zadania na terenie powiatu lub na rzecz jego mieszkańców,
 - d) zgodność zadania, o którego realizację ubiega się oferent z katalogiem zadań zawartym w ogłoszeniu konkursu,
 - e) zgodność oferty ze statutowym zakresem działalności podmiotu wnioskującego o dotację,
 - f) podpisanie oferty przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych,
 - g) zgodność czasu realizacji zadania z czasem podanym w ogłoszeniu,
 - h) prawidłowe wypełnienie oferty (wszystkich pól oferty lub w razie potrzeby wprowadzenie adnotacji „nie dotyczy”),
 - i) spójne przedstawienie informacji nt. pobierania opłat od adresatów zadania i możliwości prowadzenia działalności odpłatnej przez oferenta,
 - j) wykazanie w ofercie wkładu własnego oferenta w wysokości minimum 10% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania.
8. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) merytoryczne – cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z priorytetami wskazanymi w Programie Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na dany rok (oceniane w skali: 0 – 4),
 - b) zasięg zadania – charakter zadania obejmujący mieszkańców co najmniej dwóch gmin (0 – 4),
 - c) lokalizacyjne – organizacja pozarządowa prowadzi działalność na terenie powiatu nowosądeckiego lub na rzecz jego mieszkańców (oceniane w skali: 0 – 4),
 - d) społeczne (beneficjenci) – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (oceniane w skali: 0 – 3),
 - e) promocyjne – promocja powiatu przez kulturę, sport, działania mieszkańców, organizowane wydarzenia oraz ich oddźwięk społeczny (oceniane w skali: 0 – 3),
 - f) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych lub środków z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0 – 4),
 - g) zaplanowanie przez oferenta udziału środków własnych rzeczowych lub osobowych (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków) na realizację zadania (oceniane w skali: 0 – 2),
 - h) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań (oceniane w skali: 0 – 3),
 - i) analizę prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach (oceniane w skali: 0 – 2).
9. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do ubiegania się o dotację wynosi 18.
10. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 30 dni od upływu terminu ich składania.
11. Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
12. Skład Komisji Konkursowej ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.
13. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Uchwała Zarządu jest ostateczna, jej treść zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) i stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego www.nowosadecki.pl w zakładce **Organizacje pozarządowe/Otwarty Konkurs ofert**.
14. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej oferent jest zobowiązany dokonać aktualizacji opisu poszczególnych działań / harmonogramu / kalkulacji przewidywanych kosztów lub odstąpić od zawarcia umowy. Rezygnacja z realizacji zadania musi zostać złożona na piśmie w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert i być podpisana przez osoby uprawnione.
15. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie umowy, zgodnej ze wzorem określonym w

Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz dostarczenie przed jej zawarciem wymaganych załączników (zawartych w Regulaminie określającym zasady przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie). Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę) we wskazanym w umowie terminie.

16. Termin realizacji zadania obejmuje okres od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r.
17. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w terminie 30 dnia od zakończenia realizacji zadania.
18. Warunkiem rozliczenia dotacji jest przyjęcie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.
19. Zarząd Powiatu może wezwać podmiot do uzupełnienia sprawozdania.
20. W przypadku niezłożenia sprawozdania w odpowiednim terminie lub nieprzyjęcia sprawozdania przez Zarząd Powiatu podmiot jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej dotacji.
21. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela: Grażyna Pajor tel. 18 41 41 621.
22. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na w/w zadania publiczne w roku 2017 wynosiła w zakresie bezpieczeństwa publicznego – 20 000 zł.

§ 4

1. Wszelkie niezbędne formularze dotyczące realizacji zadania (oferta, umowa, sprawozdanie) dostępne są w Biurze Promocji i Wspierania Organizacji Pozarządowych, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz pok. 307 lub na stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego www.nowosadecki.pl w zakładce **Organizacje pozarządowe/Otwarty Konkurs ofert**.
2. Szczegółowe informacje dotyczące m.in. weryfikacji ofert, przyznawania dotacji, realizacji zadania, przekazywania i rozliczania dotacji na realizację powyższych zadań znajdują się w Regulaminie określającym zasady przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (przyjętym Uchwałą Zarządu Powiatu Nr 1123/2018 z dnia 10 stycznia 2018 r.).