

## **Program Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2012**

### **Wprowadzenie**

Priorytetem Powiatu Nowosądeckiego jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Powiatu, ponieważ to właśnie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Obszerny zakres działań, w jakie angażują się organizacje pozarządowe, ich społeczny charakter oraz wzrastający poziom realizowanych usług powodują, że organizacje powinny być postrzegane jako cenny partner do współpracy dla jednostek samorządu terytorialnego.

Podstawowymi korzyściami z takiej współpracy są między innymi: umacnianie społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Program Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno-finansowej Powiatu Nowosądeckiego.

#### **§ 2**

Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Powiatu Nowosądeckiego z organizacjami, a także określa priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

#### **§ 3**

Ileć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- b) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,

- c) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2012,
- d) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Nowosądecki,
- e) Radzie Powiatu – rozumie się przez to Radę Powiatu Nowosądeckiego,
- f) Zarządzie Powiatu – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Nowosądeckiego,
- g) Urzędzie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu,
- h) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 nr 157 poz. 1240 z późn. zm.),
- h) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

#### **§ 4**

Celem głównym Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między powiatową administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi.

Celem Programu jest ponadto określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez Powiat działań organizacji pozarządowych. Poprzez określenie i realizację tych zasad samorząd Powiatu Nowosądeckiego pragnie włączać organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej. Program ma stworzyć optymalne warunki do zaspakajania zbiorowych potrzeb mieszkańców i wspierania ich aktywności obywatelskiej poprzez udział organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych wspólnoty samorządowej.

#### **§ 5**

1. Cele szczegółowe Programu to:

- a) umacnianie społecznej świadomości i poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- c) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Powiatu,
- d) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu Programu,
- e) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb,
- f) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- g) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- h) integracja podmiotów polityki lokalnej, obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.

2. Cele wymienione w ust.1 będą realizowane poprzez równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków, a także poprzez współpracę opartą na zasadach określonych w § 6.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy i zakres przedmiotowy współpracy**

#### **§ 6**

Współpraca Powiatu z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – co oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – co oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **§ 7**

Współpraca Powiatu z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

## **Rozdział IV**

### **Formy współpracy**

#### **§ 8**

1. Zlecanie realizacji zadań Powiatu organizacjom odbywa się poprzez:

- a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- c) zlecanie realizacji zadań publicznych na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizację, z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

2. Wspieranie bieżącej działalności organizacji dokonuje się poprzez prowadzenie Powiatowego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, którego zadaniem jest w szczególności:

- a) wspieranie procesu powstawania i inkubowania organizacji pozarządowych na terenie Powiatu,

- b) udzielanie pomocy doradczej organizacjom pozarządowym w bieżącej działalności,
- c) tworzenie warunków organizacyjno – technicznych w celu podniesienia sprawności funkcjonalnej organizacji pozarządowych.

3. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez:

- a) publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym oraz na stronach internetowych Powiatu,
- b) wymianę doświadczeń i współdziałanie przedstawicieli organizacji oraz Powiatu w Powiatowej Radzie Działalności Pożytku Publicznego,
- c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w roku 2012 zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu, a w których realizację mogą włączyć się inne organizacje.

4. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji odbywa się na podstawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych określonych w uchwale Rady Powiatu poprzez:

- a) informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Powiatu oraz komisji Rady Powiatu, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
- b) udostępnianie projektów uchwał na stronie internetowej Powiatu,
- c) umożliwienie pisemnego wyrażenia opinii i złożenia uwag,
- d) organizowanie otwartych spotkań konsultacyjnych z przedstawicielami organizacji,
- e) wymianę doświadczeń i współdziałanie przedstawicieli organizacji oraz Powiatu w Powiatowej Radzie Działalności Pożytku Publicznego,
- f) inne formy określone przez Radę Powiatu zgodne z uchwałą w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.

5. Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu, nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organów Powiatu lub organizacji w celu:

- a) przygotowania projektów uchwał Rady Powiatu w sprawach dotyczących pożytku publicznego,
- b) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem,
- c) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu.

6. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz uchwale Rady Powiatu w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

7. Zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2009 nr 84 poz. 712).

8. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- a) udzielanie pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, sprzętu, środków technicznych itp.,
- b) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych i pozafinansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu Powiatu,
- c) organizację lub współudział organów Powiatu w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,

- d) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- e) wspieranie działalności organizacji poprzez nieodpłatne udostępnianie sprzętu i środków technicznych oraz wsparcia logistycznego,
- f) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe,
- g) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu na stronach internetowych Powiatu poprzez tworzenie "bazy dobrych praktyk".

## **Rozdział V**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### § 9

1. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom w roku 2012.

1) W dziedzinie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego wspierane będą w szczególności zadania w zakresie:

- a) wspierania edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
- b) ochrony dziedzictwa regionalnego i narodowego oraz kultury ludowej,
- c) twórczości literackiej, w tym wydawnictw regionalnych i lokalnych,
- d) upowszechniania sztuki teatralnej,
- e) promocji kultury sądeckiej za granicą oraz inicjowania programów przeznaczonych dla Polonii i jednostek samorządowych z krajów partnerskich Powiatu Nowosądeckiego,
- f) wspierania międzynarodowych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych służących kultywowaniu tradycji regionalnych i narodowych,
- g) wspierania przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku artystycznego i kulturalnego regionu.

2) W dziedzinie kultury fizycznej wspierane będą w szczególności zadania w zakresie:

- a) uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- b) przedsięwzięć dotyczących upowszechniania sportu poprzez organizację imprez sportowych o charakterze masowym.

3) W dziedzinie turystyki wspierane będą w szczególności zadania w zakresie:

- a) promocji atrakcji turystycznych Powiatu w formie publikacji (albumy, foldery, kartki pocztowe, mapy, katalogi, filmy, prezentacje multimedialne),
- b) wydarzeń promujących Sądecką Markę Turystyczną i obiekty które ją otrzymały (study tour, materiały informacyjne, targi turystyczne).

4) W dziedzinie ochrony i promocji zdrowia wspierane będą w szczególności zadania w zakresie:

- a) edukacji w zakresie profilaktyki chorób nowotworowych, organizowania badań profilaktycznych,
- b) podniesienia świadomości zdrowotnej oraz upowszechniania wiedzy z zakresu zdrowego stylu życia i możliwości oddziaływania na własne zdrowie wśród mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego,
- c) organizowania różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym niepełnosprawnej lub/i zagrożonej wykluczeniem społecznym,
- d) promocji i propagowania idei honorowego krwiodawstwa.

- 5) W dziedzinie edukacji ekologicznej wspierane będą w szczególności zadania w zakresie:
- a) rozpowszechniania prawidłowego postępowania z odpadami (segregacja odpadów komunalnych, kompostowanie odpadów organicznych),
  - b) informowania o zagrożeniach dla środowiska i zdrowia ludzi wynikających z niewłaściwego postępowania z odpadami (np. spalanie odpadów w piecach domowych lub porzucanie ich na dzikich wysypiskach),
  - c) opracowania i druku materiałów informacyjnych nt. prawidłowej gospodarki odpadami i gospodarki wodno-ściekowej oraz ochrony powietrza,
  - d) promocji przedsięwzięć mających na celu zbiórkę odpadów niebezpiecznych znajdujących się w strumieniu odpadów komunalnych (np. zużyte baterie, przeterminowane lekarstwa),
  - e) propagowania zadań mających na celu wykorzystywanie źródeł energii odnawialnej.

## **Rozdział VI**

### **Okres realizacji Programu**

#### § 10

1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2012 do 31 grudnia 2012 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań Powiatu w 2012 roku.

## **Rozdział VII**

### **Sposób realizacji Programu**

#### § 11

Zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

#### § 12

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Zarząd Powiatu<sup>1)</sup>.
2. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach powoływane są i działają na zasadach określonych w rozdziale XI Programu.
- 3.<sup>2)</sup>

#### §13

Lista zagadnień priorytetowych, o której mowa w rozdziale V Programu, informuje organizacje o podstawowych priorytetowych kierunkach działań, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

<sup>1)</sup> nowe brzmienie nadano Uchwałą Nr 158/XIII/12 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 10 lutego 2012 r.

<sup>2)</sup> skreślony Uchwałą Nr 158/XIII/12 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 10 lutego 2012 r.

## § 14

Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

## § 15

Na wniosek organizacji, Zarząd Powiatu może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie<sup>3)</sup>.

## **Rozdział VIII** **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

## § 16

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych realizowanych w trybie niniejszego Programu Współpracy wynosi 229.500 złotych - ostateczną wysokość tych środków określi Uchwała Budżetowa Powiatu Nowosądeckiego na rok 2012.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy stanowi najwyżej 20% dotacji planowanych w roku 2012 na realizację zadań publicznych przez organizacje, o których mowa w niniejszym Programie.

## **Rozdział IX** **Sposób oceny realizacji Programu**

## § 17

Zarząd Powiatu dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie<sup>4)</sup>.

## § 18

Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczbę ofert złożonych przez organizacje do konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 3) liczbę organizacji, które zwróciły się do Powiatu o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursów ofert (art. 19a ustawy),
- 4) liczbę organizacji, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu,
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym,
- 6) liczbę zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu,
- 7) liczbę skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego,
- 8) liczbę organizacji biorących udział w konsultacjach,

<sup>3), 4)</sup> nowe brzmienie nadano Uchwałą Nr 158/XIII/12 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 10 lutego 2012 r.

- 9) liczbę organizacji korzystających ze wsparcia Powiatowego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych oraz korzystających z innych form pomocy oferowanej przez Powiat,
- 10) liczbę projektów partnerskich realizowanych przez Powiat z organizacjami,
- 11) liczbę realizowanych umów o wykonanie inicjatywy lokalnej,
- 12) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje, objętych patronatem Starosty Nowosądeckiego,
- 13) liczbę zespołów, w których zasiadali przedstawiciele organizacji.

## § 19

Zarząd Powiatu składa Radzie Powiatu corocznie sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 r.

## § 20

1. Oceny realizacji programu dokonuje odpowiednia Komisja Rady Powiatu.
2. Do udziału w obradach Komisji w przedmiocie oceny realizacji Programu mogą zostać zaproszeni przedstawiciele organizacji, będący członkami komisji konkursowych.

## § 21

Na podstawie sprawozdania Zarządu Powiatu, oceny Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany zostanie Program Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na kolejny rok i/lub Wieloletni Program Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi.

## **Rozdział X**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

## § 22

1. Program tworzony jest przez wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, poddany konsultacjom społecznym i zatwierdzany przez odpowiednią Komisję Rady Powiatu i Zarząd Powiatu, a uchwalany przez Radę Powiatu.
2. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Powiatu nr 415/XLI/2010 z dnia 27 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.
2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Powiatu [www.powiat.nowy-sacz.pl](http://www.powiat.nowy-sacz.pl), w zakładce „organizacje pozarządowe” oraz omówiony na posiedzeniu Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
3. Organizacje mogły zgłaszać swoje uwagi na piśmie lub drogą elektroniczną od dnia 26 października do 18 listopada 2011 r., a także podczas Forum Organizacji Pozarządowych w dniu 17 listopada 2011 r.
4. W wyniku analizy zgłoszonych uwag i propozycji została przygotowana ostateczna wersja Programu.



**Rozdział XI**  
**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**  
**w otwartych konkursach ofert**

**§ 23**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w poszczególnych konkursach.
2. Każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych Zarząd powołuje w drodze uchwały komisję konkursową.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Rady i Zarządu Powiatu oraz z grona pracowników Starostwa – przedstawiciele wydziałów merytorycznych, a także przedstawiciele organizacji.
4. W skład komisji konkursowej nie będą powoływane osoby wskazane przez organizacje, które biorą udział w danym konkursie lub osoby, pozostające z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

**§ 24**

1. Na stronie internetowej Urzędu Zarząd Powiatu zamieszcza zaproszenie do zgłaszania przez organizacje kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert realizowanych w trybie ustawy.
2. Zarząd Powiatu lub osoba przez niego upoważniona wybiera na członków komisji konkursowych przedstawicieli organizacji spośród zgłaszanych przez organizacje kandydatur, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
3. Zarząd Powiatu lub osoba przez niego upoważniona może zaprosić przedstawicieli organizacji do udziału w komisjach konkursowych.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Przewodniczącemu komisji konkursowej komisja wybiera spośród swych członków w trakcie pierwszego posiedzenia.
6. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Kancelarii Powiatu.

**§ 25**

1. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje Przewodniczący komisji.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach w miejscu i czasie wyznaczonym przez Przewodniczącą.

3. Posiedzenia komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich Przewodniczący oraz co najmniej połowa składu komisji.
4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
5. Udział członków w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

## § 26

1. Członkowie komisji konkursowej nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
2. Członkowie komisji konkursowej podpisują deklarację bezstronności i poufności.
3. W przypadku nie podpisania deklaracji o bezstronności, decyzję o wykluczeniu Członka komisji konkursowej z jej prac podejmuje Przewodniczący.

## § 27

1. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
2. Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii komisji konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników właściwego Wydziału Starostwa i/lub właściwej jednostki organizacyjnej Powiatu.
3. Przewodniczący odczytuje listę oferentów, którzy ubiegają się o realizację zadania oraz przedstawia listę ofert, które spełniły wymogi formalne i będą oceniane przez członków komisji konkursowej.
4. Każdy członek komisji konkursowej wypełnia kartę oceny merytorycznej ocenianych ofert, którą następnie podpisuje. Każda oferta musi być oceniona co najmniej przez dwóch członków komisji konkursowej, w tym przedstawiciela Zarządu Powiatu i przedstawiciela organizacji.
5. Ocena ofert odbywa się zgodnie z kryteriami zawartymi w regulaminie konkursu.
6. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych ocen wobec wszystkich ofert zawartych w kartach oceny merytorycznej i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną wysokością dotacji. Propozycje komisji są przedstawiane Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia.
7. Końcowa ocena punktowa oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez członków komisji.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.
9. Podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

## § 28

1. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
2. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Wydział/jednostka realizująca oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
3. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na powiatowej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych. Lista podmiotów, którym przyznano dotację publikowana jest także w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Nowosądecki.

## **Rozdział XII** **Postanowienia końcowe**

## § 29

W terminie nie późniejszym niż do 30 listopada 2012 roku Rada Powiatu uchwali Program Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na kolejny rok i/lub Program Wieloletni.

## § 30

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.