

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na zadania publiczne z zakresu dofinansowania wkładu własnego
do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych,
których realizację w roku 2017 wspiera Powiat Nowosądecki**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) Zarząd Powiatu Nowosądeckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, wspieranych z budżetu Powiatu Nowosądeckiego w roku 2017.

§ 1

1. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Powiatu Nowosądeckiego realizowanych na rzecz jego mieszkańców na dofinansowanie tzw. „wkładu własnego” oferenta do projektów, na których realizację oferenci pozyskali środki finansowe ze źródeł zewnętrznych gdzie wymagany jest finansowy tzw. „wkład własny” (nie dotyczy projektów finansowanych z budżetu powiatu nowosądeckiego).
2. Zlecenie w/w zadań odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. W zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, wspierane będą zadania publiczne w dziedzinie:
 - 1) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego - **OP.I**,
 - 2) kultury fizycznej - **OP.II**,
 - 3) turystyki - **OP.III**,
 - 4) ochrony i promocji zdrowia - **OP.IV**,
 - 5) edukacji ekologicznej – **OP.V**,
 - 6) bezpieczeństwa publicznego – **OP.VI**,
 - 7) rozwoju organizacji pozarządowych w zakresie:
 - a) organizacji i współorganizacji szkoleń w zakresie pozyskiwania funduszy krajowych i europejskich oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
 - b) poradnictwa i świadczenia pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.
 - c) zwiększania aktywności społecznej poprzez przyznawanie środków finansowych (np. mikrograntów) na realizację inicjatyw mieszczących się w katalogu zadań powiatu.
4. Z dniem 1 września 2017 r. przedmiotowe środki mogą zostać przeznaczone na realizację pozostałych zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

5. Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań w trybie otwartych konkursów ofert w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych wynosi w 2017 roku – 20 000 PLN.

§ 2

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817).
2. Uczniowskie kluby sportowe, działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 176 z późniejszymi zmianami), które uzyskują osobowość prawną w wyniku wpisu do ewidencji prowadzonej przez starostów.
3. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. O terminowym złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do Kancelarii Administracyjnej Starostwa Powiatowego (ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz), potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferty będą rozpatrywane w sposób ciągły, do wyczerpania

środków finansowych w niniejszym konkursie. W przypadku wyczerpania się środków finansowych do dnia 10.12.2017 r. zostanie zamieszczona informacja na stronie www.pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl o wstrzymaniu naboru wniosków. Wnioski, które wpłyną po zamieszczeniu ww. informacji pozostaną bez rozpatrzenia.

2. Każdy wniosek, także w przypadku przygotowania kilku ofert, musi zostać złożony w osobnej kopercie z podaniem sygnatury ułatwiającej odczytanie informacji jakiego priorytetu dotyczy (należy podać oznaczenie zadania zgodnie z listą priorytetów wypunktowaną w § 1, np. OP. I). Oferta musi być wypełniona maszynowo lub komputerowo.

3. W ramach niniejszego konkursu jeden oferent może złożyć maksymalnie dwie oferty.

4. Dotowane z budżetu powiatu mogą być tylko zadania realizowane na terenie powiatu lub na rzecz jego mieszkańców, mające charakter ponadgminny. Budżet projektu powinien uwzględniać wyłącznie mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego.

5. W przypadku uzyskania dofinansowania w wysokości niższej niż wnioskowana przez oferenta istnieje możliwość zmniejszenia wkładu własnego. Oferent musi jednak zapewnić ten wkład na poziomie nie mniejszym niż jego procentowy udział w całości kosztów zadania zadeklarowany w ofercie składanej do niniejszego konkursu.

6. Zadanie może uzyskać wsparcie tylko w ramach jednego konkursu ofert realizowanego przez Powiat Nowosądecki.

7. Komisja Konkursowa może żądać od podmiotu uczestniczącego w konkursie uzupełnienia złożonej oferty.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione najwcześniej po podpisaniu umowy i przekazaniu środków.

10. Dotacja może zostać udzielona w wysokości do 80% wymaganego tzw. „wkładu własnego”, tj. takiego, który ma on obowiązek zapewnić zgodnie z zasadami określonymi w innych konkursach/programach/funduszach, przy pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań ze źródeł zewnętrznych. Przy czym, wkład własny musi być minimum 10% wkładem finansowym. Pozostały wkład może przybrać postać wkładu osobowego, środków finansowych z innych źródeł (wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego; środki finansowe z innych źródeł publicznych w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych; pozostałe np. od sponsorów). Wkład własny finansowy i wkład osobowy oferent zobowiązany jest wskazać w kosztorysie oferty w części IV pkt 1. Wkład własny rzeczowy nie jest elementem kosztorysu, należy go opisać w ofercie w cz. V pkt 2.

11. Maksymalna kwota dotacji wynosi 3 000,00 zł.

12. Za wydatki niekwalifikowalne projektu uznaje się: koszty administracyjne (m.in. opłaty telekomunikacyjne, opłaty za ogrzewanie, czynsz za wynajem pomieszczeń) oraz wydatki inwestycyjne polegające na zakupie środków trwałych. Wydatki niekwalifikowane związane z realizacją zadania ponosi oferent.

13. Oferty złożone po terminie, jak również oferty organizacji, które nie są statutowo uprawnione do realizacji danego zadania zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Pozostałe błędy/braki formalne mogą zostać poprawione/uzupełnione w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wykazu ofert zawierających błędy/braki formalne. Jeżeli oferent nie poprawi/nie uzupełni błędów/braków formalnych w ciągu 5 dni roboczych, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.

14. Ocena formalna ofert obejmuje zgodność oferty z obowiązującym prawem oraz z warunkami konkursu, w tym m.in.:

- a) złożenie oferty w terminie oraz na obowiązującym formularzu,
- b) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
- c) zgodności oferty ze statutowym zakresem działalności podmiotu wnioskującego o dotację,
- d) zgodności zadania, o którego realizację ubiega się oferent z katalogiem zadań zawartym w ogłoszeniu konkursu,
- e) prawidłowe wypełnienie oferty (wszystkich pól oferty lub w razie potrzeby wprowadzenie adnotacji „nie dotyczy”) oraz jej podpisanie przez osoby uprawnione,
- f) zgodności czasu realizacji zadania z czasem podanym w ogłoszeniu,
- g) pobieranie opłat od adresatów zadania w kontekście prowadzenia działalności odpłatnej oferenta,
- h) adresowanie zadania do mieszkańców powiatu nowosądeckiego.

15. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) merytoryczne – zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność

z priorytetami wskazanymi w Programie Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017 (oceniane w skali: 0 – 5),

- b) lokalizacyjne – lokalizacja siedziby organizacji pozarządowej na terenie powiatu nowosądeckiego (2 pkt),
- c) zasięg zadania – charakter zadania obejmujący mieszkańców co najmniej dwóch gmin (0 – 4),
- d) społeczne (beneficjenci) – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (oceniane w skali: 0 – 4),
- e) promocyjne – promocja powiatu przez kulturę, sport, działania mieszkańców, organizowane wydarzenia oraz ich oddźwięk społeczny (oceniane w skali: 0 – 4),
- f) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0 – 4),
- g) zaplanowanie przez oferenta udziału środków własnych rzeczowych lub osobowych (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków) na realizację zadania (oceniane w skali: 0 – 2),
- h) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań (oceniane w skali: 0 – 4),
- i) analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach (oceniane w skali: 0 – 2).

16. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do ubiegania się o dotację wynosi 18.

17. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 30 dni od upływu terminu ich składania.

18. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

19. Skład Komisji Konkursowej ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.

20. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Uchwała Zarządu jest ostateczna, jej treść zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) i stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego „Organizacje Pozarządowe” (www.pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl).

21. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej oferent musi dokonać aktualizacji opisu poszczególnych działań/ harmonogramu/ kalkulacji przewidywanych kosztów lub odstąpić od zawarcia umowy. Rezygnacja z realizacji zadania musi zostać złożona na piśmie w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert i być podpisana przez osoby uprawnione.

22. Podpisanie umowy, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, ma miejsce po dostarczeniu przez oferenta wymaganych załączników do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu:

- a) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, przy zachowaniu proporcji pomiędzy źródłami finansowania nie mniejszymi niż zadeklarowane w ofercie,
- b) korektę harmonogramu realizacji zadania – o ile zachodzi taka konieczność,
- c) ewentualną aktualizację opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana lub na wskazane przez Komisję Konkursową elementy oferty,
- d) pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnej informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopi aktualnego wyciągu z rejestru lub ewidencji, bądź potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających upoważnienie do działania w imieniu Zleceniobiorcy;
- e) informację o numerze konta bankowego,
- f) umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera,
- g) fragment regulaminu konkursu/programu, zawierający informację o wysokości wymaganego tzw. „wkładu własnego”, z podaniem źródła tej informacji,
- h) w przypadku braku umowy z grantodawcą zewnętrznym pisemną informację na temat zewnętrznych środków finansowych, które oferent pozyskał zawierając następujące dane: nazwę funduszu/programu, do którego oferent złożył wniosek o dotację, termin złożenia wniosku o dotację, przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu, przewidywany termin podpisania umowy z grantodawcą zewnętrznym, wysokość wymaganego wkładu własnego wymaganego zgodnie z zasadami danego projektu,
- i) kopię kosztorysu stanowiącego fragment wniosku konkursowego złożonego do grantodawcy zewnętrznego,
- j) kopię umowy z grantodawcą zewnętrznym.

23. W przypadku dokumentów składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

24. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po

- podpisaniu jej przez obie strony (Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę) we wskazanym w umowie terminie.
25. Wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji ze środków finansowych Powiatu Nowosądeckiego stanowią koszty kwalifikowalne pod warunkiem, że zostały one poniesione od dnia podpisania umowy. Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą podpisania umowy uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł.
26. Realizując zadanie oferent nie może zwiększyć wskazanej w umowie kwoty dotacji z budżetu Powiatu Nowosądeckiego.
27. Bez względu na czas realizacji zadania, określony w projekcie lub w umowie o dotację ze środków zewnętrznych, w ofercie składanej w niniejszym Konkursie należy przedstawić tylko tę część zadania, która będzie:
- 1) obejmowała okres realizacji projektu współfinansowanego z budżetu Powiatu Nowosądeckiego,
 - 2) skierowana do mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego.
28. Kosztorys będący częścią oferty składanej do niniejszego Konkursu musi stanowić odzwierciedlenie kosztorysu złożonego u grantodawcy zewnętrznego. Oznacza to zakaz włączania do kosztorysu nowych pozycji budżetowych.
29. Formularz oferty powinien zostać wypełniony w następujący sposób:
- 1) W punkcie IV. 1 oferty – w krótkim opisie zadania należy uwzględnić informację dotyczącą zewnętrznych środków finansowych, które organizacja zamierza pozyskać lub pozyskała, w tym: nazwę funduszu/programu, tytuł projektu, termin złożenia wniosku o dotację bądź pozyskania dotacji oraz krótko scharakteryzować opis całego projektu, jego cel, opis działań i rezultatów wg projektu złożonego do grantodawcy zewnętrznego;
 - 2) W punkcie IV. 2 – 10 oferty należy:
 - a) wyszczególnić działania i rezultaty zakładane do realizacji w roku 2017 r. obejmujące okres realizacji projektu finansowanego z budżetu Powiatu Nowosądeckiego,
 - b) harmonogram powinien zawierać tylko poszczególne działania zaplanowane do realizacji w 2017 r. obejmujące okres realizacji projektu finansowanego z budżetu Powiatu Nowosądeckiego,
 - 3) W kosztorysie należy ująć wyłącznie te działania i ich koszty, które będą zrealizowane w 2017 r., obejmujące okres realizacji projektu współfinansowanego z budżetu Powiatu Nowosądeckiego, zarówno finansowane ze środków dotacji na wkład własny z budżetu Powiatu Nowosądeckiego, ze środków własnych oferenta, jak i ze środków grantodawcy zewnętrznego.
 - 4) Kosztorys będący częścią oferty składanej w niniejszym Konkursie musi stanowić odzwierciedlenie kosztorysu złożonego u grantodawcy zewnętrznego. Oznacza to zakaz włączania do kosztorysu nowych pozycji.
30. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które:
- a) rozpoczynają się w terminie między 1.01.-1.12.2017 r.
 - b) kończą się w okresie: do 10.12.2017 r.
31. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w terminie 30 dnia od zakończenia realizacji zadania.
32. Warunkiem rozliczenia dotacji jest przyjęcie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.
33. Zarząd Powiatu może wezwać podmiot do uzupełnienia sprawozdania.
34. W przypadku niezłożenia sprawozdania w odpowiednim terminie lub nieprzyjęcia sprawozdania przez Zarząd Powiatu podmiot jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej dotacji.
35. Dodatkowych informacji na temat dotacji udziela: Anna Brach, tel: 600 401 428.
36. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na w/w zadania publiczne w roku 2016 wynosiła 20 000 PLN.

§ 4

1. Wszelkie niezbędne formularze dotyczące realizacji zadania (oferta, umowa, sprawozdanie) dostępne są w Powiatowym Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz pok. 307 lub na stronie internetowej www.pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl podkatalog „Konkurs ofert”.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przyznawania i rozliczania dotacji na realizację powyższych zadań znajdują się w Regulaminie określającym zasady przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętym Uchwałą Zarządu Powiatu Nr 745/2017 z dnia 4 stycznia 2017 r.).