

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na zadania publiczne z zakresu turystyki,  
których realizację w roku 2017 wspiera Powiat Nowosądecki**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) Zarząd Powiatu Nowosądeckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki wspieranych z budżetu Powiatu Nowosądeckiego w roku 2017.

**§ 1**

**1. W dziedzinie turystyki wspierane będą zadania w zakresie:**

- a) prezentacji atrakcji turystycznych Powiatu Nowosądeckiego w formie publikacji (albumy, foldery, kartki pocztowe, mapy, plakaty, katalogi, filmy, prezentacje elektroniczne itp.), audycji radiowych i telewizyjnych - **BP.I**
- b) organizacji imprez i wydarzeń promujących atrakcje turystyczne powiatu nowosądeckiego odbywających się z udziałem mieszkańców powiatu oraz młodzieży ze szkół z terenu powiatu - **BP.II**

**2. Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań w zakresie turystyki w trybie otwartych konkursów ofert wynosi w 2017 roku – 15 000 PLN.**

**§ 2**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817).
- 2. Uczniowskie kluby sportowe, działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 176 z późniejszymi zmianami), które uzyskują osobowość prawną w wyniku wpisu do ewidencji prowadzonej przez starostów.
- 3. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 3**

Zasady przyznawania dotacji:

- 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w terminie do dnia **25 stycznia 2017 r. (włącznie) do godz. 15.00** oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu wniosku do Kancelarii Administracyjnej Starostwa Powiatowego (ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz). Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2. Każdy wniosek, także w przypadku przygotowania kilku ofert, musi zostać złożony w osobnej kopercie z podaniem sygnatury ułatwiającej odczytanie informacji jakiego priorytetu dotyczy (należy podać oznaczenie zadania zgodnie z listą priorytetów wypunktowaną w § 1, np. BP.I). Oferta musi być wypełniona maszynowo lub komputerowo.
- 3. W ramach niniejszego konkursu jeden oferent może złożyć maksymalnie dwie oferty.
- 4. Dotowane z budżetu powiatu mogą być tylko zadania realizowane na terenie powiatu lub na rzecz jego mieszkańców, mające charakter ponadgminny. Budżet projektu powinien uwzględniać wyłącznie mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego.
- 5. Komisja Konkursowa może żądać od podmiotu uczestniczącego w konkursie uzupełnienia złożonej oferty.
- 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. W przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wspierania, Oferent zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym (finansowym, rzeczowym lub osobowym) w wysokości minimum 20% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania, w tym minimum 10% wkładem finansowym. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione najwcześniej po podpisaniu umowy i przekazaniu środków.
- 7. Za wydatki niekwalifikowalne projektu uznaje się: koszty administracyjne (m.in. opłaty telekomunikacyjne, opłaty za ogrzewanie, czynsz za wynajem pomieszczeń) oraz wydatki inwestycyjne polegające na zakupie środków trwałych. Wydatki niekwalifikowane związane z realizacją zadania ponosi oferent.
- 8. Oferty złożone po terminie, jak również oferty organizacji, które nie są statutowo uprawnione do realizacji danego zadania zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Pozostałe błędy/braki formalne mogą zostać poprawione/uzupełnione w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wykazu ofert zawierających błędy/braki formalne. Jeżeli oferent nie poprawi/nie uzupełni błędów/braków formalnych w ciągu 5 dni roboczych, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.
- 9. Ocena formalna ofert obejmuje zgodność oferty z obowiązującym prawem oraz z warunkami konkursu, w tym m.in.:
  - a) złożenie oferty w terminie oraz na obowiązującym formularzu,
  - b) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
  - c) zgodności oferty ze statutowym zakresem działalności podmiotu wnioskującego o dotację,
  - d) zgodności zadania, o którego realizację ubiega się oferent z katalogiem zadań zawartym w ogłoszeniu konkursu,
  - e) prawidłowe wypełnienie oferty (wszystkich pól oferty lub w razie potrzeby wprowadzenie adnotacji „nie dotyczy”) oraz jej podpisanie przez osoby uprawnione,
  - f) zgodności czasu realizacji zadania z czasem podanym w ogłoszeniu,

- g) pobieranie opłat od adresatów zadania w kontekście prowadzenia działalności odpłatnej oferenta,  
h) adresowanie zadania do mieszkańców powiatu nowosądeckiego.
10. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
11. a) merytoryczne – zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z priorytetami wskazanymi w Programie Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017 (oceniane w skali: 0 – 5),  
b) lokalizacyjne – lokalizacja siedziby organizacji pozarządowej na terenie powiatu nowosądeckiego (2 pkt),  
c) zasięg zadania – charakter zadania obejmujący mieszkańców co najmniej dwóch gmin (0 – 4),  
d) społeczne (beneficjenci) – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (oceniane w skali: 0 – 4),  
e) promocyjne – promocja powiatu przez kulturę, sport, działania mieszkańców, organizowane wydarzenia oraz ich oddźwięk społeczny (oceniane w skali: 0 – 4),  
f) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0 – 4),  
g) zaplanowanie przez oferenta udziału środków własnych rzeczowych lub osobowych (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków) na realizację zadania (oceniane w skali: 0 – 2),  
h) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań (oceniane w skali: 0 – 4),  
i) analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach (oceniane w skali: 0 – 2).
12. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do ubiegania się o dotację wynosi 18.
13. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 30 dni od upływu terminu ich składania.
14. Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
15. Skład Komisji Konkursowej ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.
16. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Uchwała Zarządu jest ostateczna, jej treść zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) i stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego „Organizacje Pozarządowe” ([www.pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl](http://www.pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl)).
17. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej oferent musi dokonać aktualizacji opisu poszczególnych działań / harmonogramu / kalkulacji przewidywanych kosztów lub odstąpić od zawarcia umowy. Rezygnacja z realizacji zadania musi zostać złożona na piśmie w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert i być podpisana przez osoby uprawnione.
18. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie umowy, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz dostarczenie przed jej zawarciem wymaganych załączników (zawartych w Regulaminie określającym zasady przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie). Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Zlecaniodawcę i Zleceniobiorcę) we wskazanym w umowie terminie.
19. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które:  
a) rozpoczynają się w terminie między 1.01.-1.12.2017 r.  
b) kończą się będą: do 10.12.2017 r.
20. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie 30 dnia od zakończenia realizacji zadania.
21. Warunkiem rozliczenia dotacji jest przyjęcie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.
22. Zarząd Powiatu może wezwać podmiot do uzupełnienia sprawozdania.
23. W przypadku niezłożenia sprawozdania w odpowiednim terminie lub nieprzyjęcia sprawozdania przez Zarząd Powiatu podmiot jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej dotacji.
24. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela: Agata Żyłka, tel: 18 41 41 832.
25. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na w/w zadania publiczne w roku 2016 wynosiła w zakresie turystyki – 8 000 PLN.

#### § 4

1. Wszelkie niezbędne formularze dotyczące realizacji zadania (oferta, umowa, sprawozdanie) dostępne są w Powiatowym Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz pok. 307 lub na stronie internetowej [www.pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl](http://www.pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl) podkatalog „Konkurs ofert”.
2. Szczegółowe informacje dotyczące m.in. weryfikacji ofert, przyznawania dotacji, realizacji zadania, przekazywania i rozliczania dotacji na realizację powyższych zadań znajdują się w Regulaminie określającym zasady przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (przyjętym Uchwałą Zarządu Powiatu Nr 745/2017 z dnia 4 stycznia 2017 r.).