

## REGULAMIN UCZESTNICTWA UCZNIÓW W PROJEKCIE

### **„Małopolskie Talenty – III etap edukacyjny – Powiat Nowosądecki”**

realizowanego w ramach Poddziałania 10.1.5 Wsparcie uczniów zdolnych Typ projektu C. rozwój uzdolnień oraz pogłębianie zainteresowań i aktywności edukacyjnej uczniów – projekt konkursowy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

#### **§1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin uczestnictwa w projekcie (dalej Regulamin) określa szczegółowe zasady uczestnictwa uczniów w projekcie konkursowym (zwanym dalej „Projektem”) „Małopolskie Talenty – III etap edukacyjny - Powiat Nowosądecki” oraz w projekcie koordynacyjnym „Małopolskie Talenty”.
2. Beneficjentem Projektu konkursowego pn. „Małopolskie Talenty – III etap edukacyjny - Powiat Nowosądecki” jest Powiat Nowosądecki. Realizatorami projektu są:
  - 1) Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu
  - 2) Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starym Sączu
  - 3) Liceum Ogólnokształcące im. Artura Grottgera w Grybowie
3. Beneficjentem projektu koordynacyjnego pt. „Małopolskie Talenty” jest Województwo Małopolskie. Realizatorem projektu jest Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego wraz z jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego – Małopolskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli.
4. **Biuro Projektu „Małopolskie Talenty - III etap edukacyjny - Powiat Nowosądecki”** mieści się w Wydziale Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, przy ul. Tadeusza Kościuszki 3, 33-300 Nowy Sącz.
5. Celem projektu jest stworzenie warunków dla rozwoju uzdolnień i podniesienia kompetencji kluczowych przedmiotowych: języka angielskiego, nauk matematyczno-przyrodniczych, technologii informacyjno-komunikacyjnych i kompetencji społecznych dla 88 uczniów liceów ogólnokształcących w Grybowie i Starym Sączu poprzez utworzenie w roku szkolnym 2019/2020 Centrów Wsparcia Uczniów Zdolnych.
6. Okres realizacji projektu: od 01.04.2019 roku do 31.08.2020 roku.

#### **§2**

#### **SŁOWNIK POJĘĆ**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Kompetencje kluczowe - należy przez to rozumieć:
  - 1) kluczowe kompetencje przedmiotowe: językowe (język angielski), matematyczne i naukowo-techniczne (nauki matematyczno-przyrodnicze), przedsiębiorczość, informatyczne (technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)), oraz
  - 2) kluczowe kompetencje ponadprzedmiotowe: kompetencje społeczne i umiejętność uczenia się.
2. Uczestnik projektu – uczeń/uczennica zwany/a dalej w skrócie „uczniem” zakwalifikowany/a do udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, bezpośrednio korzystający/a ze wsparcia w ramach projektu.
3. Etap edukacyjny rozumiany jako III etap edukacyjny – uczniowie szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.
4. Centrum Wsparcia Uczniów Zdolnych, zwane dalej CWUZ – ośrodek wspierający rozwój uzdolnień poznawczych uczniów uczęszczających do szkół na terenie województwa małopolskiego, zorganizowany przez beneficjenta projektu konkursowego.

### §3

#### ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może być uczeń, który został zrekrutowany zgodnie z *Regulaminem rekrutacji uczniów do projektu* oraz przystąpił do diagnozy uzdolnień.
2. Uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany do przystąpienia do testu rozpoczynającego oraz testu podsumowującego zajęcia w celu monitorowania efektów uczenia.
3. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do sumiennego i aktywnego udziału w zajęciach zgodnie z zaplanowanym harmonogramem.
4. Warunkiem uzyskania zaświadczenia potwierdzającego udział w zajęciach jest obecność na poziomie nie niższym niż 100% zajęć, a także przystępnie do testu rozpoczynającego oraz podsumowującego zajęcia, monitorującego efekty uczenia.
5. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności godzin może być choroba lub wypadek losowy.

### § 4

#### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. **W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w projekcie każda z osób podpisuje:**
  - 1) *Deklarację uczestnictwa w projekcie* – stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
  - 2) *Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzaniu danych osobowych* – stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
  - 3) *Zakres danych osobowych* – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
  - 4) *Oświadczenie o wyrażeniu zgody na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku* – stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Podpisanie dokumentów, o których mowa w pkt.1 oznacza zapoznanie się i akceptację niniejszego regulaminu.
3. Wzory dokumentów są dostępne w biurze Organizatora rekrutacji, sekretariacie danej szkoły oraz na stronie internetowej /tablicy ogłoszeń w siedzibie danej szkoły.  
Nauczyciele wyznaczeni do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych rozprawdają również pośród uczniów wzory dokumentów rekrutacyjnych.
4. Dokumenty powinny być wypełnione w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie, podpisane przez ucznia/uczenicę. W przypadku osób niepełnoletnich komplet dokumentów uczestnika projektu musi zostać podpisany przez ucznia/uczenicę oraz przynajmniej jednego z Rodziców/Prawnych opiekunów.
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w zajęciach zobowiązane są do:
  - 1) regularnego uczestnictwa w zajęciach z kompetencji przedmiotowej,
  - 2) regularnego uczestnictwa w zajęciach z kompetencji ponadprzedmiotowej,
  - 3) przystąpienia do testu badającego efekty uczenia w momencie rozpoczęcia udziału w zajęciach oraz na zakończenie zajęć.
6. Uczeń/uczenica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony/a z listy Uczestników w następujących przypadkach:
  - 1) na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
  - 2) samodzielnej rezygnacji Uczestnika,
  - 3) skreślenia Uczestnika z listy uczniów Szkoły.
7. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie wymaga poinformowania Organizatora rekrutacji. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie składa Uczestnik. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinno zostać doręczone Organizatorowi rekrutacji w formie pisemnej osobiście, listownie, drogą elektroniczną na adres [fundusze@nowosadecki.pl](mailto:fundusze@nowosadecki.pl), bądź faksem.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Organizator rekrutacji zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie i wprowadzania dodatkowych postanowień.
3. Dokumentacja rekrutacyjna będzie przechowywana w siedzibie podmiotu będącego Organizatorem rekrutacji, tj. Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu – Wydział Rozwoju, ul. Tadeusza Kościuszki 3, 33-300 Nowy Sącz.
4. Wykaz załączników do Regulaminu uczestnictwa:  
Załącznik nr 1 – Zakres danych osobowych  
Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych  
Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie  
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku