

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w wizycie studyjnej projektu „Lokalne inicjatywy na rzecz rozwoju regionalnego powiatu gorlickiego i nowosądeckiego”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, zakres i warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w wizycie studyjnej.

2. Na potrzeby Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

„Projekt” – Projekt „Lokalne inicjatywy na rzecz rozwoju regionalnego powiatu gorlickiego i nowosądeckiego” współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

„Organizator” – Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie przy ul. Kordylewskiego 11, będąca jednocześnie Liderem Projektu.

„Partner Projektu” – Powiat Nowosądecki, Powiat Gorlicki, Małopolska Organizacja Turystyczna.

„Beneficjent” – osoba zakwalifikowana do udziału w Wizycie studyjnej.

„Wizyta studyjna” – wyjazd do Szwajcarii w dniach od **23 czerwca do 29 czerwca 2013 r.**, którego celem jest nawiązanie przez Beneficjentów współpracy z instytucjami zagranicznymi posiadającymi efektywne rozwiązania technologiczne, doświadczenie w stosowaniu dobrych praktyk w zakresie upraw roślin, drzew i krzewów owocowych oraz zapoznanie się z funkcjonowaniem i poznanie praktycznych aspektów działania ww instytucji.

„Formularz zgłoszeniowy” – Formularz zgłoszeniowy na Wizytę studyjną w ramach Projektu wraz załącznikami, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

„Komisja kwalifikacyjna” – zespół powołany do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego i wytypowania Beneficjentów, w którego skład wchodzi po jednym przedstawicielu Organizatora oraz Powiatu Nowosądeckiego i Powiatu Gorlickiego.

„Kandydat” – osoba biorąca udział w postępowaniu kwalifikacyjnym.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Beneficjentami mogą być osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych zamieszkałe i prowadzące działalność z zakresu rolnictwa lub sadownictwa na terenie powiatu gorlickiego lub nowosądeckiego.

2. Warunkiem uczestnictwa jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego.

3. Przesłanie Formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu. Kandydat zobowiązuje się do przestrzegania określonych w nim zasad, jak również potwierdza, iż spełnia wszystkie warunki, które uprawniają go do udziału w Wizycie studyjnej.

4. Wypełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy należy złożyć osobiście lub przesłać drogą listowną na adres: Lokalne Biuro Projektu, ul. Kościuszki 9, 33-300 Nowy Sącz. O terminowości złożenia Formularza zgłoszeniowego decyduje data wpływu.

III. SPOSÓB REKRUTACJI

1. W Wizycie studyjnej będzie uczestniczyć 20 Beneficjentów, przy czym jedna osoba może uczestniczyć tylko w jednej Wizycie studyjnej.
2. Beneficjenci zostaną wyłonieni po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.
3. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi będzie Komisja kwalifikacyjna w oparciu o przesłane przez Kandydatów Formularze zgłoszeniowe. Decyzje Komisji kwalifikacyjnej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
4. W celu zachowania bezstronności przy podejmowaniu decyzji o kwalifikacji poszczególnych Kandydatów, każdy członek Komisji podpisze oświadczenie o bezstronności, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Wzór Formularza zgłoszeniowego dostępny jest do pobrania w siedzibie Lokalnego Biura projektu oraz na stronie internetowej pod adresami: www.marr.pl, <http://www.pcfepowiat-ns.pl>, <http://www.ckpiu.gorlice.pl> oraz <http://www.mot.krakow.pl>.
6. Formularz zgłoszeniowy można składać w terminie **do 10 czerwca 2013 r. do godz. 15.00.**
7. W wyniku postępowania kwalifikacyjnego Komisja kwalifikacyjna stworzy listę podstawową składającą się z 20 osób zakwalifikowanych do udziału w Wizycie studyjnej oraz listę rezerwową.
8. Komisja kwalifikacyjna dokona wyboru Beneficjentów w oparciu o analizę Formularzy zgłoszeniowych nadesłanych przez Kandydatów. W wyborze Beneficjentów i układaniu kolejności listy rezerwowej Komisja kwalifikacyjna będzie kierować się kryterium formalnej poprawności wypełnienia Formularza zgłoszeniowego oraz celności uzasadnienia merytorycznego pod kątem wpisywania się w realizację założeń Projektu i cele Wizyty studyjnej. W razie przyznania takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu do udziału w Wizycie studyjnej i miejscu na liście rezerwowej decydować będzie kolejność zgłoszeń.
9. Ogłoszenie listy Beneficjentów nastąpi w ciągu 4 dni od daty wskazanej w pkt 6.
10. Jeżeli osoba z listy podstawowej zakwalifikowana do udziału w Wizycie studyjnej zrezygnuje z udziału, do czego uprawniona jest w terminie nie późniejszym niż trzy dni robocze przed datą rozpoczęcia Wizyty studyjnej, do zajęcia jej miejsca uprawniona jest kolejna pierwsza osoba z listy rezerwowej.
11. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w pkt 10, Beneficjent, który zrezygnuje z udziału, może zostać obciążony kosztami Wizyty studyjnej poniesionymi przez Organizatora.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. W ramach organizowanej Wizyty studyjnej Beneficjent jest uprawniony do bezpłatnego przejazdu na trasie z Gorlic/Nowego Sącza do miejsc Wizyty studyjnej na terenie Szwajcarii oraz z powrotem, jak również do nieodpłatnego zakwaterowania i wyżywienia.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - uczestnictwa w Wizycie studyjnej zgodnie z jej programem ustalonym przez Organizatora,
 - wykonywania poleceń opiekuna grupy,
 - wypełnienia Ankiety ewaluacyjnej, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu, oraz złożenia jej oryginału w wersji papierowej w LBP, ul. Kościuszki 9, 33-300 Nowy Sącz,
 - potwierdzania swojej obecności w każdym dniu trwania Wizyty studyjnej poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
 - poddania się sprawdzeniu nabytej podczas spotkań wiedzy i umiejętności,
 - punktualnego i regularnego uczestnictwa w spotkaniach podczas Wizyty studyjnej,
 - niezwłocznego informowania Organizatora w okresie 6 miesięcy od zakończenia Wizyty studyjnej o zaprzestaniu prowadzenia działalności na terenie powiatu gorlickiego lub nowosądeckiego lub zmianie zakresu prowadzonej działalności z rolniczej lub sadowniczej.

- Beneficjenci zobowiązują się do przestrzegania wszelkich zasad i przepisów BHP w czasie trwania Wyjazdu studyjnego oraz podczas przejazdów autokarem, a w trakcie wizyt w instytucjach goszczących oraz miejscach zakwaterowania Beneficjent zobowiązany jest przestrzegać również wszelkich regulaminów wewnętrznych obiektów.
- O wszelkich nieprawidłowościach, objawach chorobowych itp., które wystąpią w czasie trwania Wizyty studyjnej należy niezwłocznie poinformować opiekuna grupy.
- Beneficjent ma obowiązek przestrzegania postanowień Regulaminu wraz z jego późniejszymi ewentualnymi zmianami. Beneficjent zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się ze zmianami Regulaminu.
- Beneficjent ma obowiązek poddać się procesowi monitoringu i kontroli mających na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu, w szczególności udzielać Organizatorowi i innym uprawnionym instytucjom informacji na temat udziału w Projekcie.
- Beneficjenci ponoszą odpowiedzialność za wszelkie skutki złożenia nieprawdziwych lub niepełnych oświadczeń i dokumentów w celu zakwalifikowania do udziału w Wizycie studyjnej, jak również skutki naruszenia Regulaminu.

V. DANE OSOBOWE

- W związku z przystąpieniem do Projektu Kandydaci oraz Beneficjenci wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w Formularzu zgłoszeniowym w celu przeprowadzenia rekrutacji oraz podania do publicznej wiadomości danych Kandydatów na potrzeby listy rezerwowej oraz danych Beneficjentów na potrzeby listy podstawowej, a także w celach związanych z realizacją, ewaluacją, kontrolą monitoringiem i sprawozdawczością Projektu.
- Administratorem danych osobowych jest Organizator.
- Organizator dba o należyłą ochronę danych osobowych przekazanych mu przez Kandydatów i Beneficjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
- Dane osobowe Kandydatów oraz Beneficjentów mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Projektu.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji. Kandydaci oraz Beneficjenci mają prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

- W ramach Wizyty studyjnej Organizator zapewnia Beneficjentom bezpłatny transport z miejsca zbiórki do miejsc odbywania Wizyty studyjnej, jak również w drodze powrotnej.
- W ramach Wizyty studyjnej Organizator zapewnia Beneficjentom bezpłatne wyżywienie w postaci śniadań i obiadokolacji oraz nocleg w zorganizowanych miejscach.
- Organizator zapewnia Beneficjentom przez cały okres trwania Wizyty studyjnej ubezpieczenie NNW, KL, BP, opiekuna grupy oraz tłumacza podczas oficjalnych spotkań z instytucjami goszczącymi Beneficjentów.
- W razie wyrządzenia szkód przez któregokolwiek z Beneficjentów, Organizator ma prawo dochodzenia odszkodowania na pokrycie kosztów zniszczeń.
- W razie rażących naruszeń przez Beneficjenta postanowień Regulaminu podczas Wizyty studyjnej, Organizator ma prawo do wystąpienia o zwrot poniesionych kosztów udziału Beneficjenta w Wizycie studyjnej.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 maja 2013 roku.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji lub dokumentów programowych Projektu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i ogłoszenia na stronie internetowej pod adresem wskazanym w pkt III.5.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem wyłączne decyzje podejmuje Organizator.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.